

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W KONINIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 900) art. 83 i 84

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Koninie.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§3

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, mającą na celu:
 - zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania i pracy wychowawczo- opiekuńczej szkoły,
 - przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym, oświatowym i samorządowym opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
 - współdziałanie z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny, pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

2. Do zadań wynikających z celów określonych w pkt.1 §3 regulaminu należy:
- współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz szkoły,
 - działanie wspólnie z zakładami i instytucjami współpracującymi ze szkołą na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac i działań służących zwiększeniu funduszy szkolnych,
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - pomoc w opracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - współdziałanie z dyrektorem szkoły dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
 - organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - współpraca w rozszerzeniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
 - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczych w środowisku pozaszkolnym,
 - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach szkolnych, na terenie szkoły i w placówkach wychowania pozaszkolnego,

- współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów szkoły,
 - uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalno- artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - organizowanie udziału rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych na lekcjach,
 - zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom wychowawczo niewydolnym,
 - rozwijanie przy pomocy specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
- współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlic,
 - współudział w przyznawaniu uczniom pomocy materialnej,
 - współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców.

III. Wybory do Rady Rodziców

§4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową.
3. Rada Klasowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborze tylko jeden rodzic.

§5

Wybory Rad Klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.

§6

Wybory Rad Klasowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§7

1. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Przedstawiciel może reprezentować w Radzie szkolnej tylko jedną klasę.
3. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Klasowej.

IV. Struktura Rady i zadania poszczególnych ogniw

§8

1. Rada Rodziców wyłania na pierwszym zebraniu w roku szkolnym ze swojego składu Prezydium.
2. Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady prowadzone są wybory uzupełniające.
4. W skład Prezydium wchodzi:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - sekretarz,
 - skarbnik.
5. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły,

- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą,
 - przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
6. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz bierze czynny udział w zebraniach i pracach Prezydium Rady.
7. Zadaniem sekretarza jest:
- prowadzenie dokumentacji Rady,
 - protokołowanie zebrań,
 - organizacyjne przygotowanie zadań Prezydium
 - nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz prawidłowe jej przechowywanie.
8. Skarbnik Rady odpowiada za prowadzenie działalności finansowo- gospodarczej, a w szczególności za wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§9

1. Rada wybiera 3 osoby, które stanowić będą Komisję Rewizyjną.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły lub rodziców,
 - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§10

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Decyzje o powołaniu komisji podejmuje Prezydium Rady.
3. Może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonywania zadań doraźnych.

§11

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

V. Zasady działalności finansowo- gospodarczej

§12

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji.
2. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się w wyniku uchwały na zebraniu Rady.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach semestralnych.

VI. Zebrania Rady

§13

1. Przygotowanie zebrania Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują informacje o terminie zebrania.
2. Zebrania Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub inną wyznaczoną osobę.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Zebrania Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
5. Zebrania Prezydium odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz według zapotrzebowania.

§14

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokoły zebrań są przyjmowane poprzez złożenie podpisów członków Rady na następnym zebraniu.

VII. Podejmowanie uchwał

§15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady

§17

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady .

IX. Postanowienia końcowe

§18

Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem.

§19

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w wyniku uchwały Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.